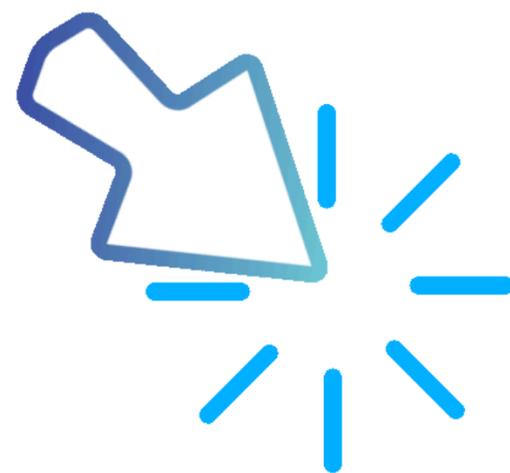


# Transparencia y Rendición de Cuentas



Programa: Presupuesto

U006



**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

## ¿Qué es Contraloría Social?

“Se reconoce a la Contraloría Social como el mecanismo de los beneficiarios, de manera organizada, para verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los programas de desarrollo social”. (Artículo 69 de la Ley General de Desarrollo Social)

## Vigilar el Uso Político

Asegurar que el programa no se utilice con fines políticos



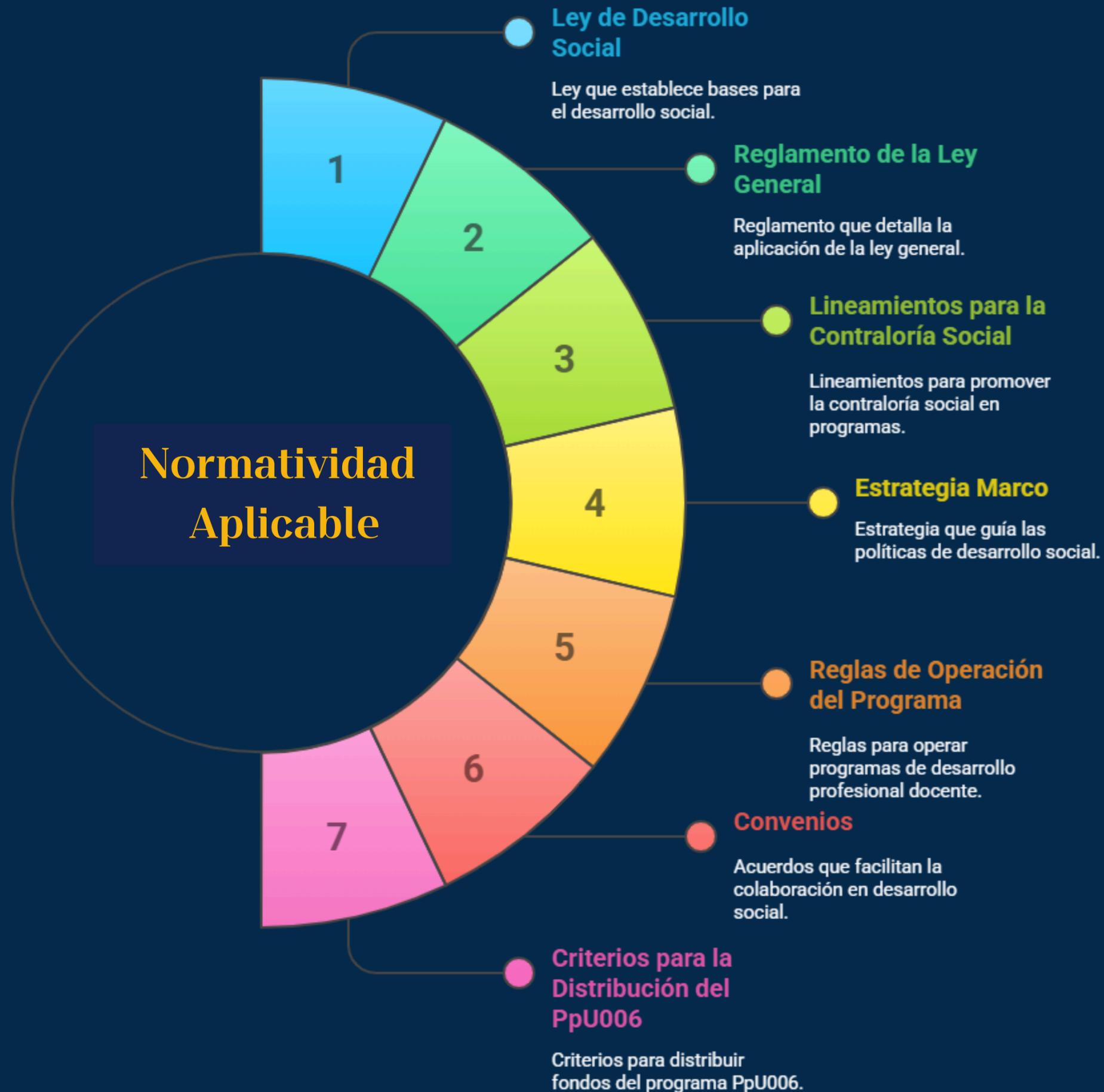
## Informar a los Beneficiarios

Proporcionar información clara y orientación a los beneficiarios de las becas



## Promover la Difusión

Aumentar la conciencia y la accesibilidad del programa



# Programa U006: Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales



## Objetivo

Contribuir a asegurar la continuidad del servicio educativo, la inclusión y la equidad educativa entre todos los grupos de la población, para la construcción de una sociedad más justa, mediante el apoyo a los Organismos descentralizados Estatales que prestan los servicios de Educación Superior.

## Cobertura

El programa tiene una cobertura de carácter nacional.

## Beneficiarios

Son los Organismos Descentralizados Estatales

# Responsabilidades de los Comités



DOCUMENTOS  
NORMATIVOS

GUÍA OPERATIVA - ESQUEMA -PATCS

PITCS

MATERIALES DE  
DIFUSIÓN

CONVOCATORIA

CONFORMACIÓN DEL  
COMITÉ

MATERIALES DE  
CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN DEL  
COMITÉ

VIGILANCIA DEL  
RECURSO POR PARTE  
DEL COMITÉ

INFORME FINAL DEL  
COMITÉ

MINUTA DE REUNIÓN  
ACTA DE CONSTITUCIÓN

1

MINUTA DE REUNIÓN

2

MINUTA DE REUNIÓN

3

MINUTA DE REUNIÓN  
INFORME DEL COMITÉ

4

REUNIONES  
/MINUTAS  
4

ACTA DE  
CONSTITUCIÓN  
1

INFORME DEL  
COMITÉ 1



**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



LOGO INSTITUCIONAL



## INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

### (Nombre del Programa)

#### INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELLENADA POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social: .....

Obra, apoyo o servicio vigilado:

Periodo que comprende el Informe:

Del            
DÍA MES AÑO

Al            
DÍA MES AÑO

Fecha de llenado del Informe: DÍA   MES   AÑO

Clave de la Entidad Federativa: .....

Clave del Municipio o Alcaldía: .....

Clave de la Localidad: .....

#### ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

*Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción que correspondan a su opinión.*

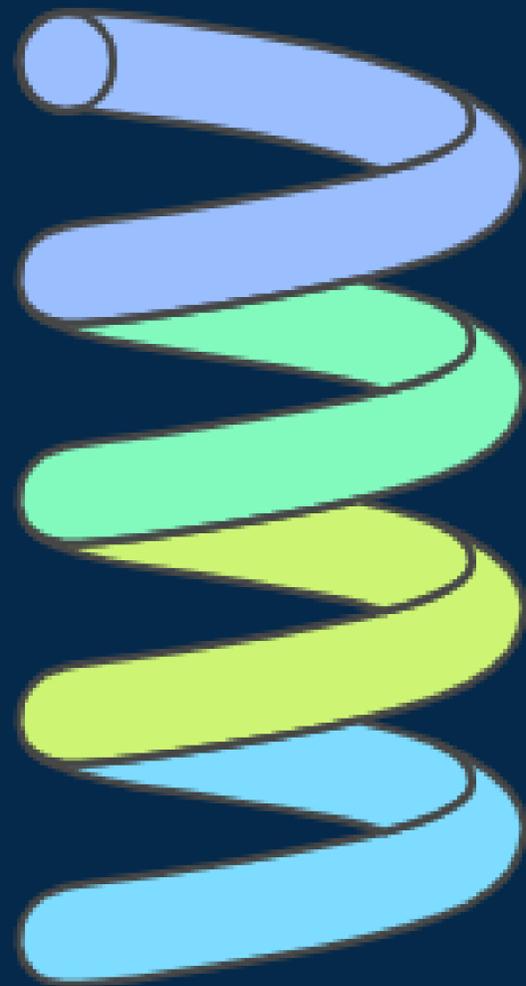
**1.- ¿Recibieron Información del programa por parte de la persona servidora pública responsable del mismo? En caso de que su respuesta sea "No", pasen a la pregunta 4.**

No  Sí

#### 2.- La Información recibida sobre el programa está relacionada con:

	No	Sí	
2.1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Qué es la Contraloría Social y las actividades a realizar
2.2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Las características y montos del beneficio otorgado
2.3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Periodo de ejecución y fechas de entrega del beneficio otorgado
2.4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los requisitos para la entrega del beneficio otorgado por el programa
2.5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	La población a la que va dirigida el programa
2.6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los datos de contacto de los responsables del programa
2.7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias
2.8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias

## Proceso de Transparencia y Rendición de Cuentas



Obligación Institucional



Publicar Información

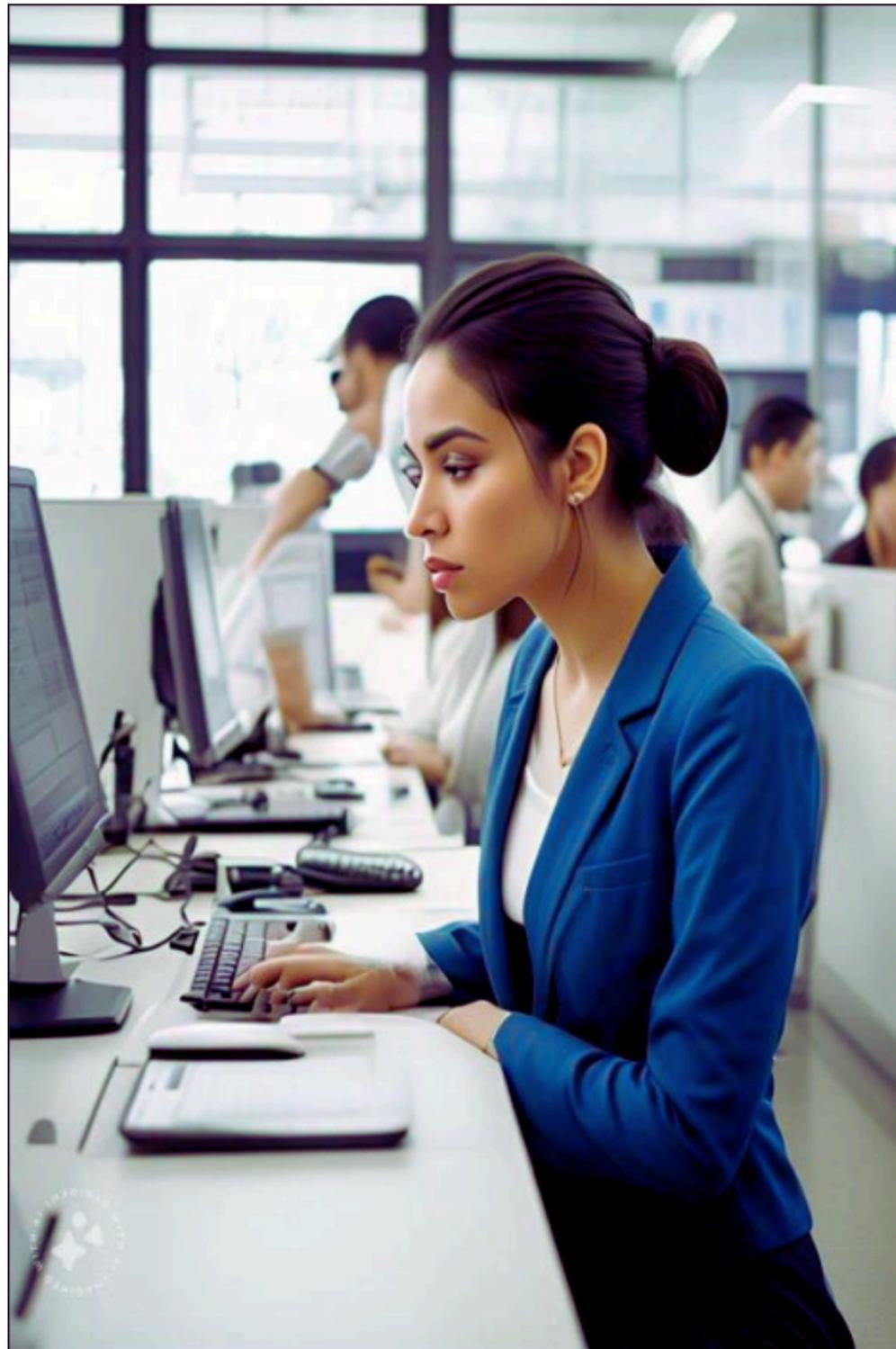


Asegurar la Supervisión Pública



Sitio Web Oficial

<b>Sección</b>	<b>Información</b>
<b>I. Documentos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esquema de Contraloría Social</li> <li>2. Guía Operativa</li> <li>3. Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS)</li> <li>4. Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS)</li> </ol>
<b>I. Formatos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minuta de Reunión</li> <li>2. Acta de Registro de CCS</li> <li>3. Acta de sustitución de un integrante de CCS</li> <li>4. Informe del Comité de CS</li> <li>5. Cédula de Quejas y Denuncias</li> <li>6. Control de Quejas y Denuncias</li> </ol>
<b>I. Normatividad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reglas de Operación</li> <li>2. Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social, emitidos por la Secretaría de la Función Pública (SFP), el 11 de octubre de 2023</li> </ol>
<b>I. Material de Difusión</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instancia Normativa</li> <li>2. Instancia Ejecutora</li> </ol>
<b>I. Material de Capacitación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una presentación de la Instancia Normativa</li> <li>2. Presentación de la Instancia Ejecutora</li> </ol>
<b>I. Directorio</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instancia Normativa</li> <li>2. Instancia ejecutora</li> <li>3. Responsables de la Contraloría Social</li> </ol>
<b>I. Atención a Quejas y Denuncias</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención ciudadana de la SFP</li> <li>2. Atención d la Instancia normativa</li> </ol>



Contacto y atención las 24 horas del día, los 365 días del año.

 Correo

[contraloriasocial.dgutyp@nube.sep.gob.mx](mailto:contraloriasocial.dgutyp@nube.sep.gob.mx)

 Teléfono

(01 55) 36 01 16 00 Extensión 67153

 Quejas y Denuncias

[quejas\\_denuncias@nube.sep.gob.mx](mailto:quejas_denuncias@nube.sep.gob.mx)

<https://sidec.funcionpublica.gob.mx/>

O mediante escrito presentado en la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Avenida Insurgentes Sur 1735, Colonia Guadalupe Inn, C. P. 01020, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México.



Gracias  
por su atención